


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ ΙΩΣΗΦ ΜΟΜΦΕΡΡΑΤΟΣ'	ΠΕΡΙΟΧΗ ΞΕΝΙΑ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 2501020	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ	26710 28201
Ε-ΜΑΙΛ	mail@ 2gym-argost.kef.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	2gym-argost.kef.sch.gr
Δ/ΝΤΗΣ	ΜΠΑΖΙΓΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ
ΥΠ/ΝΤΗΣ	ΒΑΡΤΕΛΑΤΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΝΟΝΩΝ	ΜΑΡΚΕΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ**«ΙΩΣΗΦ ΜΟΜΦΕΡΡΑΤΟΣ»****«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ»****Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν**

1. Ο Διευθυντής
2. Οι Εκπαιδευτικοί
3. Προσέλευση στο σχολείο και στην τάξη – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση
4. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος
5. Σχολικά Βιβλία
6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου: Σεβασμός στο χώρο – Ασφάλεια – Καθαριότητα – Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον
7. Απουσίες – απουσιολόγοι
8. Επιμελητές
9. Στα διαλείμματα
10. Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Διδακτικές επισκέψεις – Εκδρομές
11. Πίνακας ενημέρωσης των μαθητών
12. Κινητά τηλέφωνα
13. Κυλικείο
14. Κάπνισμα – Οινοπνευματώδη και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών
15. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών
16. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος – Πολύ σοβαρά παραπτώματα – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
17. Συνεργασία του σχολείου με Γονείς/Κηδεμόνες – Φορείς
18. Αρμοδιότητες των εκλεγμένων Μαθητικών Συμβουλίων
19. Μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/-τριών από τον COVID-19
20. Παραμονή στο Σχολείο και Τήρηση των Κανόνων Υγιεινής
21. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και, για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών. Ένας από τους ρόλους του Σχολείου είναι να προετοιμάσει τους νέους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Εξάλλου, η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Ως εκ τούτου, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της κοινωνίας και ιδιαιτέρως της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τα 5μελή Μαθητικά Συμβούλια, το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό του σχολείου και το ρόλο του μέσα στη κοινωνία, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

1. Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή, τους Εκπαιδευτικούς, τους μαθητές/τις μαθήτριες, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους διάφορους Φορείς. Συγκεκριμένα :

- Προγραμματίζει και οργανώνει τη λειτουργία του σχολείου με δικαιοσύνη, δημοκρατικότητα και αντικειμενικότητα.
- Εμπυλώνει, υποστηρίζει και καθοδηγεί τους/ τις μαθητές/-τριες και τους Εκπαιδευτικούς στο έργο τους.
- Ελέγχει την τήρηση των κανονισμών του σχολείου από Εκπαιδευτικούς και μαθητές/-τριες.

2. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με το ήθος, τη συμπεριφορά και την επιστημονική τους κατάρτιση πρέπει να αποτελούν πρότυπο για τα παιδιά. Η συμπεριφορά του εκπαιδευτικού απέναντι στους/στις μαθητές/-τριες πρέπει να εστιάζεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Έχουν σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς από το Σύλλογο των διδασκόντων.

- Έχουν υποχρέωση να εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Διδάσκουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, χρησιμοποιώντας όσο το δυνατόν πιο αποδοτικές και σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας. Για να επιτύχουν τους στόχους τους, αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα που διαθέτει το σχολείο, φροντίζουν να επιμορφώνονται με τη καθοδήγηση και των σχολικών Συμβούλων και συνεργάζονται μεταξύ τους.
- Διαπαιδαγωγούν τους μαθητές και τους περιβάλλουν με αγάπη και ανιδιοτέλεια, ενώ ταυτόχρονα είναι αυστηροί μαζί τους σε σχέση με την τήρηση των κανονισμών και τη συμπεριφορά τους και ενθαρρυντικοί όσον αφορά στις μαθησιακές τους προσπάθειες. Όταν επιπλήττουν ένα μαθητή, εστιάζουν στη συγκεκριμένη πράξη και όχι στην προσωπικότητα του.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/-τριες, ώστε να τους/τις βοηθήσουν να αναπτύξουν τις ικανότητές τους, να κοινωνικοποιηθούν και να αναλάβουν ρόλους στη σχολική κοινότητα.
- Αντιμετωπίζουν τα παιδιά με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους,
- Υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις. Επιδεικνύουν ειλικρίνεια, δικαιοσύνη και σεβασμό στην προσωπικότητά τους, στις ιδιαίτερες ανάγκες τους και στις όποιες πολιτισμικές και θρησκευτικές τους ιδιαιτερότητες.
- Διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου.
- Σε περίπτωση αποβολής μαθητή/-τριας από την αίθουσα, ενημερώνουν τη Διεύθυνση.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/-τριες αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
- Προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη και αναχωρούν με το χτύπημα του κουδουνιού, αφού υπογράψουν το απουσιολόγιο και συμπληρώσουν το βιβλίο διδασκόμενης ύλης.
- Τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο των εφημεριών. Σε περίπτωση αδυναμίας, ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση.

3. Προσέλευση στο σχολείο και στην τάξη – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/-τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με

καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/-τριών στην τάξη τους.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Συγκεκριμένα:

Οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν το χτύπημα του κουδουνιού στις 8.00 το πρωί, ενώ οι εφημερεύοντες καθηγητές οφείλουν να προσέρχονται 15 λεπτά νωρίτερα.
- Η εμφάνιση τους πρέπει να είναι ευπρεπής και να ταιριάζει με τον οφειλόμενο σεβασμό στον σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία. Να σημειωθεί ότι απαγορεύεται οι μαθητές/-τριες να φορούν κουκούλα κατά την παραμονή τους στο σχολείο καθώς και σε κάθε δράση που πραγματοποιείται εντός ή εκτός σχολικού χώρου.
- Όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί της 1ης ώρας του ωρολογίου προγράμματος οφείλουν να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό.
- Οι μαθητές/-τριες, που καταφθάνουν καθυστερημένοι/-νες στο Σχολείο, παρουσιάζονται άμεσα στο γραφείο της Διεύθυνσης και δε γίνονται δεκτοί από τον εκπαιδευτικό της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία.
- Μετά το χτύπημα του κουδουνιού εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς χρονοτριβή και κάθονται στις προκαθορισμένες θέσεις με τάξη και ευπρέπεια και περιμένουν τον εκπαιδευτικό.
- Η καθυστερημένη προσέλευση, όταν γίνεται συχνά και χωρίς ιδιαίτερο λόγο, τιμωρείται.

4. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Συνεπώς, στην τάξη πρέπει να επικρατούν συνθήκες ευνοϊκές για μάθηση και να αποφεύγεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές και οι μαθήτριες :

- Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά. Ο εκπαιδευτικός, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Δεν κάνουν θόρυβο και δεν μιλάνε, αν δεν ζητήσουν το λόγο από τον διδάσκοντα, σηκώνοντας χέρι.
- Αποδέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών.
- Χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και δεν εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Σέβονται οποιονδήποτε πάρει το λόγο, τους συμμαθητές/-τριές τους ως προσωπικότητες καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Οι θέσεις τους μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον εκάστοτε διδάσκοντα εκπαιδευτικό. Αλλάζουν θέση μόνιμα ή προσωρινά, εφόσον ο εκπαιδευτικός αποφασίσει ότι αυτό συντελεί στην εύρυθμη την λειτουργία της τάξης.
- Οφείλουν να φέρνουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία.
- Διατηρούν καθαρά και σε καλή κατάσταση τα βιβλία, το θρανίο και την καρέκλα για τα οποία είναι προσωπικά υπεύθυνοι.
- Μέσα στη αίθουσα δεν επιτρέπεται να τρώνε, να μασάνε τσίχλα και να πίνουν, με εξαίρεση το νερό μετά από άδεια του διδάσκοντα.
- Για την είσοδο και έξοδο από την αίθουσα αλλά και για τη μετακίνησή τους μέσα σε αυτήν ή την αλλαγή θέσης πρέπει να έχουν την άδεια του διδάσκοντα.
- Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα.
- Μετά τη λήξη του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια κενών πηγαίνουν στον προκαθορισμένο αύλειο χώρο και μόνο, όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, μπορούν να παραμείνουν στις αίθουσες και στους στεγασμένους εξωτερικούς χώρους, προσέχοντας να μην κάνουν φασαρία, ώστε να μην ενοχλήσουν τους μαθητές άλλων τμημάτων που κάνουν μάθημα.
- Μπορούν να βγουν από την τάξη μόνο για λόγους ανάγκης και αφού πάρουν άδεια από το διδάσκοντα.
- Αν αποβληθούν από την τάξη, είναι υποχρεωμένοι να παρουσιαστούν στη διεύθυνση του σχολείου. Ο εκπαιδευτικός που επέβαλε την ποινή οφείλει μετά το πέρας του μαθήματος να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μαθητής/-τρια να απουσιάσει επιλεκτικά από μεμονωμένα μαθήματα. Αν απουσιάσει μεμονωμένη ώρα, μπορεί να γίνει δεκτός την

επόμενη ώρα, μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου και για σοβαρούς λόγους.

- Εργασία (διάβασμα για το σπίτι) ανατίθεται στους/στις μαθητές/-τριες καθημερινά και πρέπει να την εκτελούν με υπομονή και προσοχή, για να έχει αποτέλεσμα η μαθησιακή διαδικασία.
- Κανένας μαθητής/ καμία μαθήτρια από αυτούς/-τες που προσέρχονται στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου και στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.

5. Σχολικά Βιβλία

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται «δωρεάν» για χρήση των μαθητών/-τριών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. **Επιπλέον, οι μαθητές/-τριες οφείλουν υποχρεωτικά να επιστρέψουν στο Σχολείο στο τέλος της Γ΄ Τάξης τα βιβλία για επαναχρησιμοποίηση τους.**

Οι μαθητές οφείλουν να επιστρέψουν στο Σχολείο για επαναχρησιμοποίηση τα βιβλία: Ιστορία Νεοελληνικής Γλώσσας, Λεξικό Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας, Ιστορία Αρχαίας Ελληνικής Γραμματείας, Λεξικό Λογοτεχνικών όρων, βιβλίο Φυσικής Αγωγής (που χρησιμοποιείται και στις τρεις τάξεις του Γυμνασίου), Τετράδια Εικαστικών και Μουσικής (των τριών τάξεων του Γυμνασίου), Δραματική Ποίηση, Αριστοφάνη: Όρνιθες.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου: Σεβασμός στο χώρο – Ασφάλεια – Καθαριότητα –Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/-τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Στο πλαίσιο αυτό, η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τον υπεύθυνο καθαριότητας του σχολείου, που υποχρεούται να εκτελεί καθημερινά το έργο που του έχει ανατεθεί. Ωστόσο, η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού όλοι σεβόμαστε την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, η οποία είναι πληρωμένη από τη φορολογία όλων μας.

Πιο συγκεκριμένα :

- Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός και οι επιμελητές/-τριες της τάξης υποχρεούνται να αναφέρουν στον Διευθυντή οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, αντίστοιχα ο διδάσκων κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Οι μαθητές/-τριες προσέχουν τη συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Δε χρησιμοποιούν τους εσωτερικούς χώρους του σχολείου ως χώρους παιχνιδιού.
- Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών/-τριών του τμήματος δηλώνονται στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό της 1ης ώρας από τους/τις επιμελητές/-τριες στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση ζημιάς/φθοράς από μαθητή/-τρια και μη εύρεσης του υπεύθυνου της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών/-τριών του τμήματος. Για λόγους ασφαλείας το παιχνίδι με μπάλες στον αύλειο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια και τις οδηγίες του καθηγητή Φυσικής Αγωγής ή του Διευθυντή.
- Ο χώρος του σχολείου δεν είναι κατάλληλος, για να προσκαλούμε φίλους και γνωστούς. Αν εντοπίσουμε κάποιον εξωσχολικό, οφείλουμε να ενημερώνουμε το γραφείο της Διεύθυνσης.
- Δε φέρνουμε μαζί μας επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, είμαστε εμείς υπεύθυνοι και οι επιμελητές/-τριες, αν χαθούν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

7. Απουσίες-Απουσιολόγοι

Ως απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται ο/η μαθητής/τρια με τον υψηλότερο βαθμό κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το

βιβλίο ύλης, καταχωρεί, με τη σύμφωνη γνώμη των Διδασκόντων, τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στο Γραφείο του Διευθυντή. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διεύθυνση. Η ισχύουσα νομοθεσία για τη φοίτηση των μαθητών αναφέρεται στην υπουργική απόφαση 79942/ΓΔ4/21-05-2019 (Β' 2005).

Στην περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, αν δε γίνεται συμπλήρωση, αναγράφεται η λέξη «ΚΕΝΟ» και δεν καταγράφονται απουσίες ή αναγράφεται η λέξη «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ», αν απασχοληθούν οι μαθητές/-τριες από άλλο εκπαιδευτικό και τότε σημειώνονται κανονικά οι απουσίες.

8. Επιμελητές

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τμήματος ορίζει δύο (2) επιμελητές ανά εβδομάδα. Η σειρά με την οποία εναλλάσσονται καθορίζεται με αλφαβητική σειρά ή ανά θρανίο. Ο κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Οι επιμελητές :

- Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους και την προστασία από ζημιές. Αναφέρουν αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου οποιαδήποτε φθορά είτε προέρχεται από μαθητές του Τμήματος είτε από άλλους.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, για την ύπαρξη κιμωλίας, σπόγγου, μαρκαδόρου και καλαθιού στην τάξη.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας, ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας με ευγένεια από τους συμμαθητές/τριές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν εκείνοι δε συμμορφώνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε κλοπή γίνει στην τάξη τους. Υπενθυμίζουν στους συμμαθητές τους να μην αφήνουν χρήματα ή άλλα τιμαλφή, όταν φεύγουν από την τάξη (Γυμναστική, εργαστήριο κ.λπ.).

9. Στα διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος :

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στην αυλή του σχολείου σε προκαθορισμένο χώρο (όταν δεν βρέχει) και δεν απομακρύνονται από αυτήν, χωρίς να ζητήσουν άδεια από τη διεύθυνση.

- Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός δεν επιτρέπει:

1. Την έξοδο μαθητών/-τριών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Οι μαθητές που θα απομακρύνονται χωρίς άδεια από το χώρο του σχολείου θα τιμωρούνται αυστηρά.
2. Την είσοδο και παραμονή στον χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Παρόλα αυτά, αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/-τρια του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή του Διευθυντή.

10. Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες – Διδακτικές επισκέψεις - Εκδρομές

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα μπορεί να γίνονται με πρωτοβουλίες όλων, αξιοποιώντας και ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες :

- Οφείλουν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν τις εκδηλώσεις του σχολείου, επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό.
- Η συμμετοχή τους στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική, εκτός αν υπάρχουν ιδιαίτεροι λόγοι που θα συνεκτιμώνται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή τον αρμόδιο εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή για τη σχετική απαλλαγή.
- Κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων και σχολικών εκδρομών, που συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με την ψυχαγωγία, οφείλουν να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Απομάκρυνση μαθητή/-τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκπαιδευτικής εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή -επικοινωνία.

11. Πίνακας ενημέρωσης των μαθητών/-τριων

Σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία (ωρολόγιο πρόγραμμα, αλλαγές, εκδηλώσεις) καθώς και ενημέρωση των μαθητών για θέματα που τους αφορούν (έγγραφα Υπουργείου Παιδείας, προγράμματα, δράσεις) αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι μαθητές/-τριες με δική τους ευθύνη οφείλουν να ενημερώνονται σε καθημερινή βάση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

12. Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών αναπαραγωγής ήχου και ηχογράφησης από τους μαθητές, στο σχολικό χώρο . Σε περίπτωση που κρίνεται από τους γονείς των μαθητών/-τριών απολύτως απαραίτητο, **ο μαθητής οφείλει να έχει το τηλέφωνο κλειστό και να το παραδίδει στη Διεύθυνση του σχολείου αμέσως μετά την είσοδό του στο σχολείο.**
- Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση-βιντεοσκόπηση μαθητών ή εκπαιδευτικών στον χώρο του σχολείου καθώς και η χρήση αυτού του υλικού στο διαδίκτυο (internet).
- Η καταγραφή στιγμιότυπων στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς επίσης και σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αντιμετωπίζεται για τους μαθητές/-τριες με τις προβλεπόμενες σχολικές κυρώσεις.
- Αυτονόητο θεωρείται ότι ούτε οι διδάσκοντες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας ή στο προαύλιο χώρο παρουσία μαθητών/-τριών.

13. Κυλικείο

Χρησιμοποιείται μόνο κατά τα διαλείμματα. Οι μαθητές και μαθήτριες μπορούν να φέρουν τρόφιμα από το σπίτι τους, σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για αγορά τροφίμων από το περίπτερο ή καταστήματα εστίασης.

14. Κάπνισμα- Οινόπνευματώδη και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών

Ο εθισμός στο κάπνισμα, στο αλκοόλ και σε εξαρτησιογόνες ουσίες είναι καταστροφικός για την πνευματική και τη σωματική υγεία. Για τον λόγο αυτό απαγορεύεται αυστηρά η χρήση τους. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται αυστηρό πειθαρχικό έλεγχο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από

τον νόμο διαδικασίες. Η σοβαρότητα του παραπτώματος είναι δυνατό να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή/-τριας από το σχολείο.

15. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών

- Οι μαθητές/-τριες οφείλουν σεβασμό, εκτίμηση και υπακοή προς τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς.
- Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αγάπης. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αποφεύγεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.
- Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.
- Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια από το Συμβούλιο της Τάξης, από τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

16. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος – Πολύ σοβαρά παραπτώματα – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

1. Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος:

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην

εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/-τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Πολύ σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
- Η προσβλητική συμπεριφορά στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές/-τριες.
- Η αδικαιολόγητη απομάκρυνση από το σχολείο χωρίς άδεια.
- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου (εκπαιδευτικών, μαθητών /-τριών, υπεύθυνου/ης κυλικείου, προσωπικού καθαριότητας, φύλακα).
- Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ ή άλλων ουσιών μέσα στους σχολικούς χώρους.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Τα θέματα που προκύπτουν και δεν αναφέρονται στον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

17. Συνεργασία του σχολείου με Γονείς/ Κηδεμόνες - Φορείς

Το Σχολείο έχει ιστοσελίδα στη διεύθυνση mail@2gym-argost.kef.sch.gr που αποτελεί μόνιμη επικοινωνία Σχολείου -Γονέων /Κηδεμόνων- μαθητών/-τριών.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Είναι απαραίτητη η επικοινωνία του Σχολείου με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι απαιτείται η υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και παράλληλα η εποικοδομητική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρέπει να υποβοηθούν το έργο του σχολείου, ενθαρρύνοντας και παρακινώντας τους/τις μαθητές/-τριες να είναι επιμελείς και πειθαρχημένοι/-ες.

- Συγκεκριμένα, οι Γονείς-Κηδεμόνες: Εγγράφουν τον/τη μαθητή/-τρια στην Α' τάξη του Σχολείου και επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς της τάξης και ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/-τρια (τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά ή την υγεία των μαθητών). Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους.
- Παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση σε συναντήσεις τους με τους Διδάσκοντες, που είναι δυνατόν να γίνονται δύο φορές την εβδομάδα σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σε αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Επιπρόσθετα, πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών. Επιπλέον, υπάρχουν και έκτακτες συναντήσεις με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς και σε άλλες περιπτώσεις, όταν συντρέχει λόγος.
- Πρέπει να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, για να ενημερωθούν για τις απουσίες του παιδιού τους. Ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τον Υπεύθυνο του Τμήματος για την απουσία και για τον λόγο της απουσίας του παιδιού τους. Ωστόσο και ο Υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους Γονείς/Κηδεμόνες, με ανακοινώσεις που επιδίδονται στα παιδιά καθώς και με γραπτή-ηλεκτρονική αλληλογραφία ή τηλεφωνικώς που αφορούν τις απουσίες των μαθητών.
- Για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στη σχέση του παιδιού τους με κάποιον εκπαιδευτικό, θα πρέπει να απευθύνονται στον αρμόδιο εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε πρέπει να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Είναι απαραίτητο να δώσουν την έγκρισή τους για τη συμμετοχή του/της μαθητή/-τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, δραστηριότητες, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, επειδή είναι το συλλογικό όργανο των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/-τριών, πρέπει να είναι σε επικοινωνία με τη Διεύθυνση και με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου καθώς και για την υποστήριξη των διάφορων ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων.

Το Σχολείο συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης, είναι ανοικτό στην Κοινωνία με την επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του παιδευτικού του έργου.

18. Αρμοδιότητες των εκλεγμένων Μαθητικών Συμβουλίων

- Οι μαθητές/-τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι/-ες για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον Υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και, εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, στον Διευθυντή.
- Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στο Σύλλογο των Διδασκόντων, το 5μελές Συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στον Διευθυντή, ο οποίος με τη σειρά του το εισάγει, ανάλογα με το θέμα ή στο Συμβούλιο Τμήματος (Διδάσκοντες Εκπαιδευτικοί στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο Σύλλογο των Διδασκόντων.
- Τα όργανα των μαθητών/-τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος και των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει συμβουλευτικό ρόλο.
- Το 5μελές Συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές/-τριες του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

19. Μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/-τριών από τον COVID-19

Στο πλαίσιο ασφαλούς λειτουργίας του σχολείου λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που έχουν δημιουργηθεί από τον κορονοϊό COVID-19, λαμβάνεται μέριμνα για τη διασφάλιση της υγείας των μαθητών/-τριών με την τήρηση και εφαρμογή των παρακάτω μέτρων προστασίας:

Οι μαθητές που έχουν θετικό αυτοδιαγνωστικό τεστ ή συμπτώματα ίωσης **δεν προσέρχονται** στο Σχολείο. Οι γονείς τους ενημερώνουν **αμέσως** τον Δ/ντη. Επιστρέφουν στο σχολείο την 6^η μέρα, εφόσον δεν παρουσιάζουν κανένα σύμπτωμα (πυρετό, βήχα, φτέρνισμα ή καταρροή), κάνοντας

χρήση προστατευτικής μάσκας υψηλής προστασίας (KN 95) για τουλάχιστον πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

20. Παραμονή στο Σχολείο και Τήρηση των Κανόνων Υγιεινής

Κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών/τριων στο Σχολείο θα πρέπει :

- να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και να τηρούνται οι αποστάσεις μεταξύ των μαθητών/-τριών.
- να εφαρμόζονται οι βασικοί κανόνες υγιεινής με συχνό πλύσιμο των χεριών είτε χρησιμοποιώντας νερό και σαπούνι είτε χρησιμοποιώντας αντισηπτικό διάλυμα.
- **Τέλος, για την πραγματοποίηση του καθαρισμού/απολύμανσης των τάξεων, οι μαθητές/-τριες δεν θα πρέπει να αφήνουν ή να ξεχνούν πράγματα, όπως μπουκάλια, ρούχα, προσωπικά αντικείμενα στα θρανία τους και στην τάξη.**

21. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος/η του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών σύμφωνα με το επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Κινδύνου από Φυσικές Καταστροφές.
- Ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη εκπαιδευτικού-μαθητή και γονιού για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η εγγραφή κάθε μαθητή/τριας στο 2^ο Γυμνάσιο Αργοστολίου “Ιωσήφ Μομφερράτος” συνεπάγεται την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο και τον γονέα/κηδεμόνα του

Ο Δ/ντης

Φίλιππος Μπαζίγος